

	<b>ACİL DURUM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	AFT.PR.01
		Yayımlanma Tarihi	01.12.2009
		Rev. No	00
		Rev. Tarihi	-
		Sayfa No	5/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Hastane Müdürü	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

### 1.AMAÇ

Bu Prosedürün amacı; Özel Çevre Hastanesi birimlerini etkileyecek acil durumları tespit etmek, acil durum hazırlıklarını tanımlamak ve acil durumların yönetimine ilişkin kuralları belirlemektir.

### 2.KAPSAM

Özel Çevre Hastanesi 'nin tüm birimlerinde geçerli olan, genel acil durum yönetimi ilkelerini belirler. Her hastane bu prosedürde yer alan kriterler doğrultusunda kendi acil durum planlarını oluşturur

### 3. TANIMLAR

**3.1.Acil Durum:**Çalışanların, hastaların veya halkın yaralanma ve/veya ölümüne neden olan, ani gelişen olaylardır.

Acil durum, işin yapıldığı binanın yok olması, operasyonlara ara verilmesi, işyerinin veya çevrenin fiziksel olarak zarar görmesi, firmanın finansal veya imaj olarak yıkılması ile sonuçlanabilir. Özel Çevre Hastanesi için acil durum kapsamına giren olaylar aşağıda yer almaktadır:

- Yangın
- Deprem
- Patlama
- Sel
- Fırtına
- Yıldırım düşmesi
- Heyelan
- Sabotaj/bombalama

Acil Durum Kodları Acil Durum Kodları Bilgilendirme Kılavuzunda detaylı olarak anlatılmıştır.

**3.2.Acil Durum Yönetimi:** Acil durumlarda kimlerin ne görevi olduğu ve planlamanın nasıl gerçekleştirileceği Hastane Afet Planında belirtilmiştir.

**3.3.Tahliye:** Çalışanların, mekanik, otomatik ya da insan sesiyle yapılan uyarı sonrasında ya da uyarıya gerek kalmadan, buldukları mekânları seri ve soğukkanlı biçimde terk etme işlemini ifade etmektedir.

### 4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından hastane üst yönetimi sorumludur.

### 5.PROSEDÜR

#### 5.1.TAHLİYE ve TOPLANMA

- Deprem, yangın, sel, patlama tehlikesi vb. olaylar sırasında, çalışanlar birbirlerini uyararak, soğukkanlı biçimde buldukları mekânları terk edeceklerdir.
- Tüm tesislerde tahliye yolları uygun biçimde işaretlenir.

	<b>ACİL DURUM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	AFT.PR.01
		Yayın Tarihi	01.12.2009
		Rev. No	00
		Rev.Tarihi	-
		Sayfa No	5/2

- Çalışanların bulunduğu her birime tahliye yolları ve varsa kaçış kapılarını gösteren planlar asılır.
- Tahliye yolları üzerinde kaçışı engelleyecek unsurlar bulundurulamaz.
- Tesislerde Tahliye sorumlusu olarak Bölüm sorumluları görev yapar. Tahliye yollarının engelsiz tutulmasından Bölüm Sorumluları sorumludur.
- Her tesiste en az yılda bir defa tahliye ve toplanma tatbikatı gerçekleştirilir. Bu tatbikatların ilki haberli yapılır. Habersiz tatbikatların değişik gün ve zamanlarda yapılması esastır. Tahliye için kullanılacak anons konusunda tüm çalışanlar bilgilendirilir.
- Tahliye sorumluları ve görevleri Hastane Tahliye Planı'nda belirtilmiştir.
- Tahliye ve toplanma tatbikatı sonucunda sonuçlar yorumları ile birlikte dosyalanır ve Hastane Müdürü tarafından dosyalanır.
- Tahliye tatbikatlarında, tahliye süresi, tahliye anında karşılaşılan problemler, çalışanların tatbikata katılım ve davranışları değerlendirilerek, bir sonraki tatbikat için hedefler belirlenir.
- Toplanma alanları, tesislerin tehlikelere uzak ve güvenli noktalarında oluşturulur.
- **5.2.UYARI**
- Acil durumlarda kullanılacak uyarı sistemi ve ekipmanlarının kullanım ilkelerini aşağıdaki şekildedir;

Anonslar;

- Özel Çevre Hastanesi birimlerinde meydana gelecek bir acil durumda, ilk olarak çalışanların uyarılması esastır.
- Acil durumu fark eden, diğer çalışanları uyarmadan ve kendi faaliyetini duyurmadan müdahalede bulunmaz. Ancak uyarıya vakit olmayan olaylara direkt müdahale edilir.
- Tüm çalışanların uyarısı, hastanede bir anons vasıtasıyla gerçekleştirilir.

### 5.3.KURTARMA ve MÜDAHALE

- Hastanede acil durumlara müdahalede bulunacak ve acil durumlar sonrası kurtarma faaliyetlerini sürdüreceği en az bir Acil Durum Ekibi (ADE) oluşturulur. Acil Durum ekibi görevleri Hastane Afet Planında belirtilmiştir.

### 5.4.ACİL DURUM MALZEMELERİ

- Her tesis aşağıdaki tabloda yer alan acil durum malzemelerini tesis içinde kolay ulaşılabilen bir yerde bulundurur. Bu malzemelerle ilgili AMT üyeleri Bölüm Sorumluları tarafından bilgilendirilir.
- Yeterli sayıda olan malzemeler tesis bazında belirlenerek, her tesis kendi bünyesinde Acil durum Malzeme Listesini hazırlar.

### 5.5.Acil durum malzeme listesi

MALZEME	MİKTAR
Taşınabilir Yangın Söndürme Cihazı	Yeterli sayıda
Kırıcı ve delici matkap	1 adet
Seyyar elektrik ve aydınlatma kablosu	25 m
Balyoz	1 adet
Çekiç	4 adet
Kürek	1 adet

	<b>ACİL DURUM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	AFT.PR.01
		Yayımlanma Tarihi	01.12.2009
		Rev. No	00
		Rev. Tarihi	-
		Sayfa No	5/3

İp – halat	50 m
Elektrikçi çantası	1 adet
Eldiven	Yeterli sayıda

#### 5.6.BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER

- Özel Çevre Hastanesi basın ve halkla ilişkilerini şeffaflık ilkesi üzerine kurar.
- Kurumsal olarak Özel Çevre Hastanesi'ni etkileyen ve/veya yargıya intikal eden olaylarda, açıklama yapma yetkisi Başhekimdir. Başhekim olmadığı zamanlarda bu yetkiyi Hastane Müdürü kullanır.  
Çalışanların bilgilendirilmesinden Birim Yöneticileri sorumludur.
- Çalışanların yakınlarının bilgilendirilmesinden, Bölüm Sorumluları veya atayacağı bir yardımcı sorumludur.
- Çalışanların ölümü ile sonuçlanan bir olayın açıklanmasından Başhekim sorumludur.

#### 5.7.LOJİSTİK DESTEK

- Meydana gelen olayın verdiği zarar, tesisin yanıt vereceği kapasiteden daha büyükse, en yakın tesis lojistik desteği sağlar.
- Lojistik destek kapsamında sağlanacak yardımlar aşağıdaki başlıklardan oluşur:

##### Malzeme yardımı

##### Gıda yardımı

##### İş gücü yardımı

##### İletişim yardımı

##### Barınma yardımı

##### Zarar gören tesis adına diğer kuruluşlarla ilişki

##### Araç yardımı

- Her tesis acil durumlar sonrası lojistik ihtiyaçlarını saptayıp, tedarik etmekle görevli Hastane Müdürü belirler.
- Olayın boyutları, dış desteği gerektirmiyorsa, lojistik destek tesis kaynakları ile sağlanır.

#### 5.8.İLETİŞİM ve HABERLEŞME

- Tesislerde meydana gelen acil durumlarda, tesis içi iletişim telefon ya da anons sistemi ile sağlanır.
- Acil durum bildirimini anons aracılığı ile gerçekleştirmeye iletişim kurulamıyorsa, tüm sorumlular toplanma alanında( Başhekim Odası) toplanır.
- Tüm iletişim olanaklarının çökmesi durumunda yakın tesisler arasında çalışanların ulaşımı aracılığıyla temas kurulur.
- Hastane acil durumlara yönelik tahliye sorumlularını ve iletişim bilgilerini Hastane Tahliye Planı'nda belirtmiştir. Ayrıca acil durumlarda çevresindeki kurumları ile irtibata geçebilmek için Acil Durum İletişim Kanalları Listesi'ni kullanır.
- İletişim ve haberleşme listelerinde herkesin görevi, iletişim bilgileri ve yedeği net olarak belirtilmelidir.

- Çalışma saatleri içinde ve çalışma saatleri dışında meydana gelebilecek olaylara yönelik, **Madde 5.8.**de yer alan haberleşme zincirine göre davranılır. Başhekimden yayılan acil durum bildirimlerinde zincir geriye doğru işler.

	<b>ACİL DURUM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	AFT.PR.01
		Yayın Tarihi	01.12.2009
		Rev. No	00
		Rev.Tarihi	-
		Sayfa No	5/4

### 5.9.TATBİKAT TASARIM ve YÖNTEMLERİ

- Özel Çevre Hastanesi bünyesinde;

#### Tahliye ve toplanma

#### Müdahale

**Tahliye ve toplanma, müdahalenin beraberce yapılabileceği Entegre tatbikatlar olmak üzere 3 tip acil durum tatbikatı gerçekleştirilir.**

Bu tatbikatlar haberli ve habersiz olmak üzere hastanede yılda en az bir defa gerçekleştirilir.

- Tatbikatlar öncesinde Başhekim tarafından tatbikat planı çıkarılır.
- Bu plan hazırlanırken ;

#### Saat

#### Gün

#### Mevsim

#### Çalışanların sayısı ve nitelikleri

#### Etkilenenlerin sayısı

#### Eldeki mevcut olanaklar

#### Hasarın derecesi

#### Beklenen tehlikeler

#### Plan içinde net olarak belirtilir.

### 5.10.YANGIN

- Hastanede Yangın Emniyet Talimatı 'na göre önlemler alınır.
- Hastane için hazırlanan krokilerde yangın tahliye yolları da gösterilir. Her katta ve her hasta odasında acil kaçış planları bulunur.
- Hastanede, çalışanlar yangın güvenliği ve yangınla mücadele konusunda uygulamalı eğitimden geçirilir.
- Hastanede, yangınla mücadele açısından yeterli sayıda yangın söndürme cihazı bulundurulur.
- Yakıt tanklarının bulunduğu bölümlere yangın uyarı levhaları yerleştirilir:
- Yangın söndürme sistemleri ve cihazlarının periyodik bakımı ve kontrolünden Teknik Servis Sorumlusu sorumludur.
- Her katta yangın söndürme cihazı bulundurulur.
- Yangın eğitim ve tatbikatların koordinasyonundan Hastane Müdürü sorumludur.
- Elektrikle ilgili kaçakları önlemek için Elektrik Güvenliği Talimatı'na göre önlemler alınır.

### 5.11.DEPREM

- Deprem esnasında harekât tarzı Depremde Yapılacak İşler Talimatı'na göre uygulanır.

### 5.12.TERÖR VE SABOTAJ OLAYLARI

- Terör ve sabotaj olaylarında Terör Ve Sabotaj Esnasında Yapılacak İşlemler Talimatı göre uygulanır.

### 6.İLGİLİ DOKÜMANLAR

AFT.TL.03 Terör ve Sabotaj halinde yapılacak işlemler talimatı

 <b>ACİL DURUM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	AFT.PR.01
	Yayın Tarihi	01.12.2009
	Rev. No	00
	Rev.Tarihi	-
	Sayfa No	5/5

AFT.TL.02 Depremde Yapılacak İşler Talimatı

TSY.TL.01 Elektrik Güvenliği Talimatı

AFT.TL.01 Yangın Emniyet Talimatı

AFT.PL.02 Hastane Tahliye Planı

AFT.PL.01 Hastane Afet Planı